

Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И  
РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

За период од 01.01.2025. до 30.06.2025.

Кањижа, 25.07.2025.

## I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"

Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа

Претежна делатност: 8130

Матични број: 08411131

ПИБ: 100870764

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа су:

Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Годишњи програм пословања:

Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2025. годину је усвојен од стране Надзорног одбора дана 29. новембра 2024. године. Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 19. децембра 2024. године донела Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2025. годину под бројем 003373413 2024.

## **II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА**

Предузеће континуелно вршио следеће послове:

Баштованска служба вршио услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавање зелених површина према плану службе инспекцијског надзора. Улични чистачи вршили одржавање чистоће и хигијене на површинама јавне намене. Зоохигијенска служба вршио сакупљање, превоз и збрињавање напуштених животиња. Континуелно је вршена одржавање чистоће на граничном прелазу X1 и X2. Грађевинска служба вршио следеће услуге:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене
- послови управљача путевима
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- инжењерске делатности и техничко саветовање
- организација и координација и стручни надзор изградње, реконструкције и доградње адаптације и санације објеката
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Погребна служба вршио услуге сахрањивања и продају погребне опреме.

За летњу сезону почев од 24. јуна до 31. августа врши се мониторинг функционисања базена на обали Тисе.

## **III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА**

### **1. БИЛАНС УСПЕХА**

Пословни приходи су остварени у мањем обиму за 9% у односу на план, због мањег остварења у погребној служби. Смањена је продаја роба и продаја услуга у погребној служби. Пословни расходи су остварени у мањем обиму за 10% у односу на план, у највећој мери због смањења прихода код трошкова производних услуга, где одређене услуге нису оставрене у другом кварталу. Трошкови производних услуга су остварени 69% мање од планираног.

Остали лични расходи и накнаде су остварени у већем обиму, с обзиром да накнада члановима Надзорног одбора је повећан у односу на план. Код привремених

повремених послова са једном запосленом је више ангажован, него што је било планирано, и то сезонско код базена на Тиси. Превоз на посао и са посла је остварен већем динамиком, с обзиром да нови запослени су сви из околних места, али на годишњем нивоу гледано још увек су у оквиру планираних вредности.

Предузеће је у периоду од 01.01.2025- 30.06.2025 остварио добитак пре опорезивања у износу од 1.388.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 1.180.000 динара, што је веће од планираног.

## 2. БИЛАНС СТАЊА

У билансу стања код потраживања од купаца на позицији АОП 0039 остварење је мањи у односу на план за 23%, што је резултат редовног плаћања наших купаца. Позиција Добављачи на АОП 445 је остварени на мањем нивоу због смањења набавки због неких услуга чије извршење је одложено. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза. Набавка робе за погребне услуге остварен у мањем обиму од планираног. У билансу су исказани резервације за отпремнине и јубиларне накнаде, која је законска обавеза, и примењена су почев од 2024.године и представљају нове позиције, које нису биле планиране у Програму пословања за 2025.годину.

## 3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 73.609.000 динара и износи 91% у односу на план, а одлив готовине 64.672.000 динара и износи 82% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 309% у односу на план.

## 4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа предвиђено је 43 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају квартала износи 28 лица, а на одређено време 11 лица. Један запослени је на мировању радног односа. Једна запослена је на порођајном одсуству, а један запослени је на боловању преко 30 дана.

Код уговора о привремено повременим пословима због повећаног обима посла примљени су две запослених у инжењерској служби, јер у тој служби два запослени је отишао у пензију. Код уговора о делу једна запослена је примљена на 3 месеци, а једна особа је била ангажована на 30 дана.

## 5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених предвиђено је 43 запослених на неодређено време. На крају другог квартала 28 запослени је био ангажовано на неодређено време, а 11 запослени на одређено време. Код уговора на привремено повремених послова је био одлив због истека уговора. Три запослени су отишли у пензију. Два у редовну старосну пензију, а један запослени у инвалидску пензију.

## 6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

У фази планирања узет је у обзир повећање минималне цене рада за 2025.годину почев од месеца јануар, такође и смањење пореза и доприноса и повећање неопорезивог износа је било укалкулисано.

## 7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

## 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију у износу од 100,000.00 динара а предузеће је потрошило 84,550.00 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 85% у односу на план.

## 9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће нема кредитних задужења.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У другом кварталу купио путнички аутомобил на лизинг у износу од 3.967.000 динара.

## 11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Предузеће на дан 30.06.2025.године има 12,907.000 динара потраживања од купаца, из тога 276.000 динара је на исправци вредности.

Предузеће на дан 30.06.2025.године има 1,438.000 динара обавезе, који ће бити измирени у законском року од 45 или 60 дана.

Предузеће нема значајних судских спорова.

## IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Предузеће је конкурисао за организовање спровођења јавних радова. Због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору, предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Успели смо да ангажујемо осам радника на конкурс који је била предвиђена за незапослена лица, почев од 1-ог јуна.

  
Директор  
Ервин Палфи